|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАРТОЧКА С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ** | | | | | | | | | |
| Полное наименование Клиента (владельца счета (счетов) в АО «АБ «РОССИЯ»): | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| Краткое наименование Клиента (владельца счета (счетов) в АО «АБ «РОССИЯ»): | |  | | | | | | | |
| Группа  (1 или 2) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | Образец подписи | Сочетание собственноручных подписей, необходимых для подписания распоряжений Клиента (владельца счета (счетов))  *(проставить отметку «√» в одном из вариантов)* | | | | | |
|  |  | |  | * одна подпись любого лица, указанного в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной Банку (если в карточке указано одно лицо – подписанные только данным лицом); * любые две подписи лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати (если в карточке указано два лица - обоими лицами одновременно); * одновременно одним из лиц, отнесенных к группе 1, и одним из лиц, отнесенных к группе 2   *(лица, отнесенные к группе 1, не должны пересекаться с лицами, отнесенными к группе 2).* | | | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Дата заполнения | | | | Образец оттиска печати | | | | | |
| Подпись Клиента (владельца счета (счетов))\* | | | |
| Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей | | | |
| Отметка АО «АБ «РОССИЯ» | | | | | |
| *(подпись)* | | | | | |
| « |  | » |  | 20 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \* Настоящей подписью Клиент (владелец счета (счетов)) подтверждает свое согласие с тем, что:   * данная карточка с образцами подписей и оттиска печати (далее – КОПиОП) применяется с даты ее приема АО «АБ «РОССИЯ» и распространяется на все счета, открываемые Клиентом на основании договора (-ов) банковского (специального банковского) счета; * АО «АБ «РОССИЯ» имеет право отказать в приеме к исполнению распоряжения на бумажном носителе Клиента о переводе денежных средств со счета (счетов) Клиента, если оно подписано количеством лиц, меньше указанного в КОПиОП или с нарушением установленного в КОПиОП сочетания подписей; * данная КОПиОП действует до ее замены или отмены, или расторжения всех договоров банковского (специального банковского) счета, на основании которых открыты счета. | | | | | | | | | |

*Распечатывается на обороте (при необходимости)*

**Порядок заполнения КОПиОП**

1. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/490ec91badf2ce8938cf9687acf5311fe86d385d/#dst100289) «**Полное наименование Клиента (владельца счета (счетов)**»:

* юридическое лицо указывает полное наименование в соответствии со своими учредительными документами. В случае открытия счета юридическому лицу для совершения операций его филиалом, представительством указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами и после запятой - полное наименование обособленного подразделения в соответствии с утвержденным юридическим лицом положением об обособленном подразделении;
* индивидуальный предприниматель указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, а также делает запись «индивидуальный предприниматель»;
* физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, а также вид деятельности (например, адвокат, нотариус, арбитражный управляющий).

1. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/47be2fd268da0c6800379ebdc644b1fcb9de7cbe/#dst100293) «**Краткое наименование Клиента (владельца счета (счетов))**»:

* юридическое лицо указывает свое сокращенное наименование в соответствии с его учредительными документами либо сокращенное наименование филиала, представительства юридического лица в соответствии с утвержденным юридическим лицом положением о филиале, представительстве. При отсутствии сокращенного наименования указывается полное наименование клиента - юридического лица (филиала, представительства);
* индивидуальный предприниматель указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), а также делает запись «индивидуальный предприниматель»;
* физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), а также указывает вид деятельности (например, адвокат, нотариус).

Заполнение поля «Краткое наименование клиента (владельца счета)» допускается также латинскими буквами без построчного перевода на русский язык.

1. В поле «**Группа (1 или 2)**» указывается принадлежность каждой из подписей, указанных в КОПиОП, к определенной группе подписей (1 или 2), необходимых для подписания распоряжений Клиента,

**Лица, отнесенные к группе 1 не должны пересекаться с лицами, отнесенными к группе 2.**

1. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/47be2fd268da0c6800379ebdc644b1fcb9de7cbe/#dst100294) «**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, наделенных правом подписи.
2. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/47be2fd268da0c6800379ebdc644b1fcb9de7cbe/#dst100295) «**Образец подписи»** собственноручную подпись напротив своих фамилии, имени или отчества (при наличии) проставляют лица, наделенные правом подписи.
3. В поле «**Сочетание собственноручных подписей, необходимых для подписания распоряжений Клиента (владельца счета (счетов))**»необходимо определить возможное сочетание подписей при подписании распоряжений на бумажном носителе, поступающих к счету (счетам) Клиента.
4. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/47be2fd268da0c6800379ebdc644b1fcb9de7cbe/#dst100297) «**Дата заполнения**» указывается число, месяц и год оформления КОПиОП.
5. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/490ec91badf2ce8938cf9687acf5311fe86d385d/#dst100289) «**Отметка АО «АБ «РОССИЯ**» проставляется собственноручная подпись уполномоченного работника Банка и дата, начиная с которой используется КОПиОП.
6. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/47be2fd268da0c6800379ebdc644b1fcb9de7cbe/#dst100299) «**Подпись Клиента (владельца счета (счетов))**» проставляется собственноручная подпись:

* единоличного исполнительного органа юридического лица или лица, исполняющего его обязанности, который в соответствии с законом и учредительными документами осуществляет представительство без доверенности
* управляющего (единоличного исполнительного органа управляющей организации) в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа Клиента переданы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации управляющему (управляющей организации);
* лица, являющегося представителем Клиента, действующим на основании доверенности на открытие Счета. Одновременно в этом поле указываются номер (при наличии) и дата соответствующей доверенности;
* индивидуального предпринимателя либо физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

1. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/47be2fd268da0c6800379ebdc644b1fcb9de7cbe/#dst100298) «**Образец оттиска печати**» юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, вправе проставить образец оттиска печати, которую они будут использовать.

Оттиск печати, проставляемый на КОПиОП, должен быть четким и читаемым.

Печать юридического лица – резидента должна быть изготовлена с учетом требований законодательства и содержать фирменное наименование юридического лица на русском языке, а для хозяйственных обществ и унитарных предприятий также обязательно указание местонахождения.

Конкурсный управляющий (ликвидатор), внешний управляющий вправе проставить соответственно оттиск печати, используемый им при осуществлении конкурсного производства (ликвидации), внешнего управления.

В случае если у Клиента печать отсутствует, либо Клиентом принято решение не проставлять в КОПиОП образец оттиска печати, поле «Образец оттиска печати» не заполняется, либо лицо, уполномоченное оформлять КОПиОП, проставляет в нем отметку «Печать отсутствует» или «Печать не используется».

1. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/47be2fd268da0c6800379ebdc644b1fcb9de7cbe/#dst100300) «**Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей»** удостоверительная надпись совершается нотариусом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Работник Банка полностью указывает свою должность, фамилию и инициалы, фамилию и инициалы лица (лиц), подписи которых совершаются в его присутствии, указывает дату и проставляет собственноручную подпись.
2. КОПиОП может быть оформлена:

* на распоряжение денежными средствами по всем счетам, открываемым на основании договора (договоров) банковского (специального банковского) счета (счетов) при условии неизменности уполномоченных лиц

*или*

* на распоряжение денежными средствами по конкретному (конкретным) счету (счетам) (при одновременном открытии нескольких счетов) с установлением в каждом случае лиц, уполномоченных на распоряжение по данному счету (счетам).